

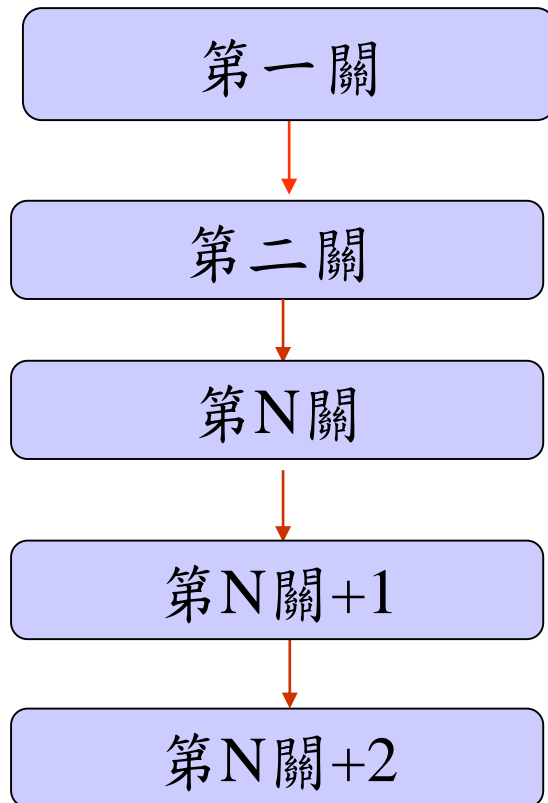
串簽與並簽的差異



串簽說明

串簽：一關一關陳核，如傳統紙本公文一關一關跑。
優點：適用於一般公文，依層級簽核；不易發生問題。

範例



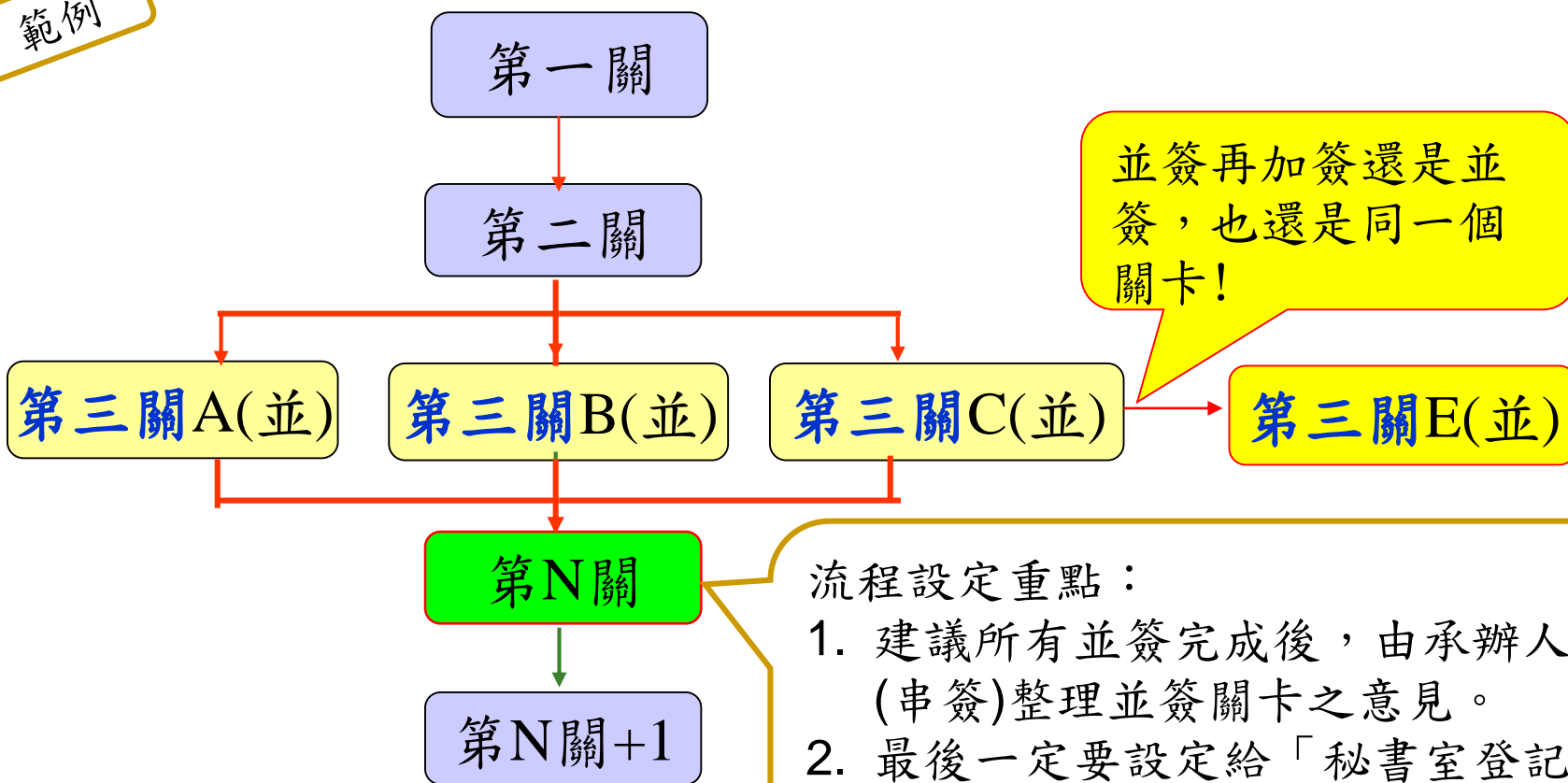
1. 流程設定重點：
2. 承辦人設定完整流程
3. 最後一定要設定給「秘書室登記桌」

並簽說明

並簽：平行分送多個關卡，但需有**集合(串簽)**關卡。

優點：適用於知悉性質的公文，並簽關卡會同時收到該公文，全部並簽傳送後，串簽才會收到公文。

範例



並簽再加簽還是並簽，也還是同一個關卡！

第三關E(並)

流程設定重點：

1. 建議所有並簽完成後，由承辦人(串簽)整理並簽關卡之意見。
2. 最後一定要設定給「秘書室登記桌」

系統畫面

周偉欽

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

公文流程

預設流程	<input type="text"/>	選擇預設流程									
簽核名單	<input type="text"/>	傳送目的									
簽核權限	<input checked="" type="checkbox"/> 可加簽 <input checked="" type="checkbox"/> 可修改內文	串簽									
		串簽									
		並簽									
加 簽 減 簽 重新設定											
流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可新增附件						
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											

1.設定關卡：需選擇傳送目的為串簽或並簽。

各單位意見

標點符號：

常用詞彙：

公文列印 呈核(傳送) 關 閉 結 案 送公佈欄

- 周偉欽
- 函
- 公文內文
- 電子附件
- 公文流程
- 併案

公文流程

預設流程: 選擇預設流程
 簽核名單: 陳信雄-校長-校長室-0003-0002 ... 傳送目的: 串簽
 簽核權限: 可加簽 可修改內文

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可新增附件
[1關]	曹魯青組長	文書組	串簽	是	是
[2關]	江南青主任	人事室	並簽	是	
[2關]	黃瑞榮主任	會計室	並簽	是	
[3關]	葉貞伶書記	秘書室	串簽	是	
[4關]	林雅玲機要秘書	秘書室	串簽	是	

2.並簽關卡：在流程中皆屬同一關，如畫面所示，並簽項目皆為第二關。

標點符號: 常用詞彙:

- 公文列印
- 呈核(傳送)
- 關 閉
- 結 案
- 送公佈欄